



**Roskilde
University**

Kandidatundersøgelsen 2007

Lejre, Thomas; Prah, Sine

Publication date:
2009

Citation for published version (APA):
Lejre, T., & Prah, S. (2009). *Kandidatundersøgelsen 2007*. Roskilde Universitet. <http://hdl.handle.net/1800/4179>

General rights

Copyright and moral rights for the publications made accessible in the public portal are retained by the authors and/or other copyright owners and it is a condition of accessing publications that users recognise and abide by the legal requirements associated with these rights.

- Users may download and print one copy of any publication from the public portal for the purpose of private study or research.
- You may not further distribute the material or use it for any profit-making activity or commercial gain.
- You may freely distribute the URL identifying the publication in the public portal.

Take down policy

If you believe that this document breaches copyright please contact rucforsk@kb.dk providing details, and we will remove access to the work immediately and investigate your claim.



KANDIDAT-
undersøgelsen
2007

FORVALT-
NING

UNIVERSITAS R
IN TRANQUILLO MO

ROSKILDE UNIVERSITET

Forvaltning

1. Kandidaternes første job.....	3
2. Kandidaternes fortsatte karriere	10
3. Kandidaternes vej til første job	17
4. Kandidaternes studietid	22

Denne delrapport for faget Forvaltning er et supplement til hovedrapporten for Kandidatundersøgelsen 2007. Hvor hovedrapporten viser undersøgelsens resultater fordelt på hver af RUC's seks kandidattitler, så fokuserer denne fagspecifikke delrapport udelukkende på de kandidater, der har læst Forvaltning (som en etfags-kandidatuddannelse).

I perioden 2002-2006 har RUC uddannet 277 kandidater, der har læst Forvaltning. Disse 277 kandidater har fået tilsendt spørgeskemaet, og 230 har besvaret det, hvilket giver en svarprocent på 83,0 %. Svarprocenten for RUC som helhed er på 71,5 %. I de tilfælde hvor besvarelsene i rapportens tabeller ikke summer op til 230 personer, skyldes det, at en eller flere kandidater ikke har besvaret det pågældende spørgsmål.

Der kan læses nærmere om spørgeskema, dataindsamling og metode i hovedrapportens appendiks, som sammen med hovedrapporten kan downloades fra RUCs digitale projektarkiv: <http://hdl.handle.net/1800/4179>

Tabel 1: Svarprocent		Forvaltning	RUC samlet
Besvaret	Antal	230	2058
	Procentandel	83,0	71,5 %
Ikke besvaret	Antal	47	821
	Procentandel	17,0	28,5 %
Total	Antal	277	2.879
	Procentandel	100 %	100 %

Tabel 2: Hvad er din nuværende jobsituation?	Forvaltning	RUC samlet
Jeg er i arbejde (herunder orlov, job med løntilskud, deltidsansættelser o.l.)	221 96,1 %	1.743 84,7 %
Jeg er selvstændig (herunder freelance)	1 0,4 %	86 4,2 %
Jeg er ledig/arbejdsløs	3 1,3 %	158 7,7 %
Jeg er i gang med en fuldtidsuddannelse (fx Ph.d./ErhvervsPhD)	5 2,2 %	71 3,4 %
Total	230 100 %	2.058 100 %

1. Kandidaternes første job

I dette afsnit beskrives kandidaternes første job efter endt kandidatuddannelse. Ud af 230 besvarelser fra Forvaltning, er der 228 kandidater som enten er i deres første job eller som har afsluttet deres første job (efter endt kandidatuddannelse). Det er disse 228 kandidaters første job der beskrives i dette afsnit.

Tabel 1.1: Hvad var dit ansættelsesforhold i dit første job?	Forvaltning	RUC samlet
Fastansat	131 57,5 %	912 46,7 %
Projektansat/tidsbegrænset ansat	56 24,6 %	627 32,1 %
Ansæt i vikariat	30 13,2 %	260 13,3 %
Ansæt i løntilskud	11 4,8 %	153 7,8 %
Total	228 100 %	1952 100 %

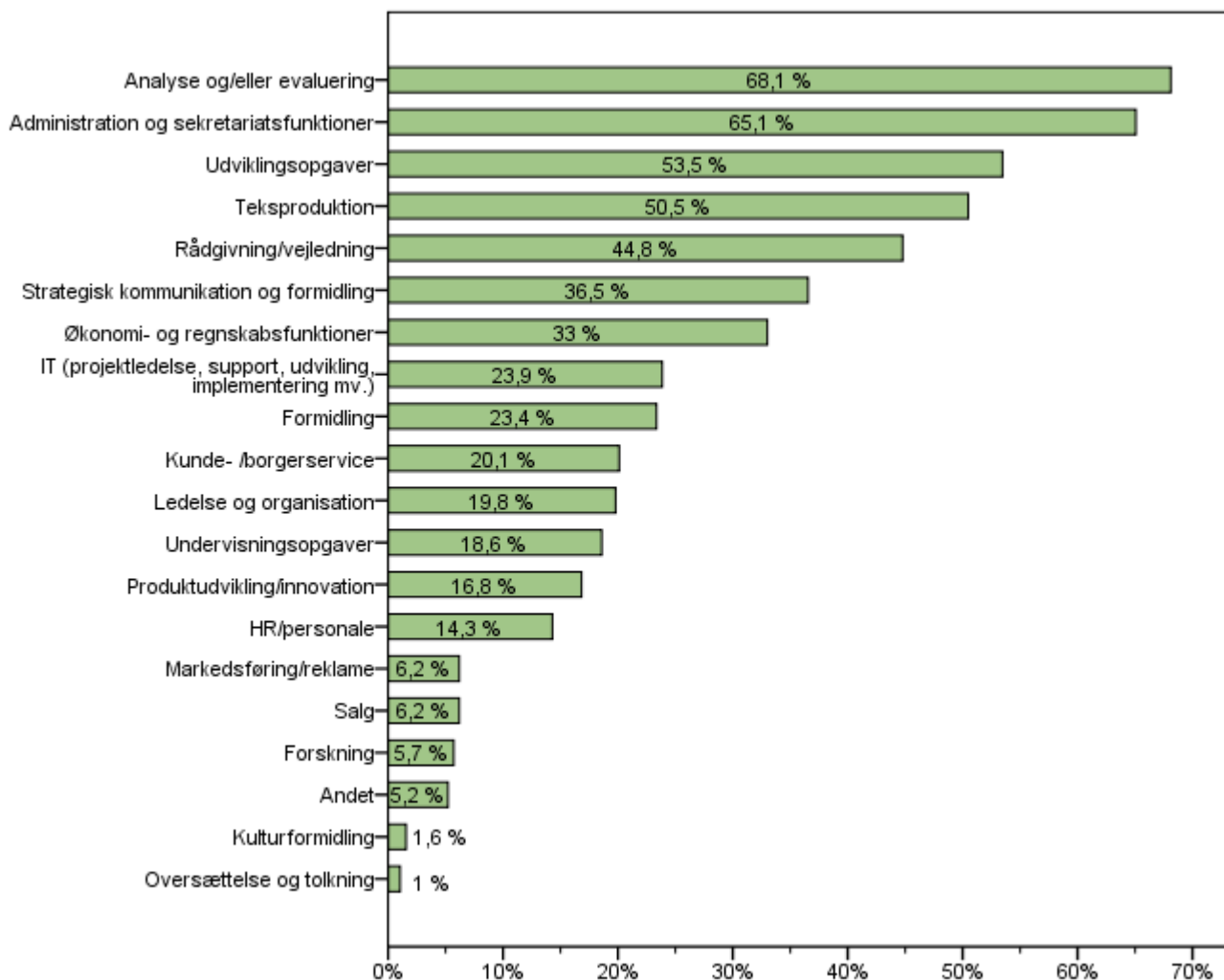
Tabel 1.2: Hvad var din ugentlige arbejdstid i dit første job?	Forvaltning	RUC samlet
Fuldtid eller mere	205 89,9 %	1522 77,9 %
3/4 tid	13 5,7 %	234 12,0 %
1/2 tid	7 3,1 %	119 6,1 %
1/4 tid eller mindre	3 1,3 %	80 4,1 %
Total	228 100 %	1955 100 %

Tabel 1.3: Inden for hvilken sektor var dit første job?	Forvaltning	RUC samlet
Privat virksomhed	34 14,9 %	761 38,9 %
Stat	77 33,8 %	519 26,5 %
Region/amt	20 8,8 %	88 4,5 %
Kommune	67 29,4 %	369 18,9 %
Interesseorganisation el. lign	30 13,2 %	219 11,2 %
Total	228 100 %	1956 100 %

Tabel 1.4: Hvordan var den faglige sammenhæng mellem din uddannelse og dit første job?	Forvaltning	RUC samlet
Jobbet lå i direkte forlængelse af mit speciale/afgangsprojekt	47 20,6 %	326 16,7 %
Jobbet lå inden for uddannelsens traditionelle ansættelsesområde	132 57,9 %	909 46,5 %
Jobbet lå uden for uddannelsens traditionelle ansættelsesområde, men krævede generelle/faglige kompetencer fra min videregående uddannelse	39 17,1 %	531 27,2 %
Der var ingen faglig sammenhæng mellem uddannelsen og mit første job	10 4,4 %	188 9,6 %
Total	228 100 %	1.954 100 %

Tabel 1.5: Var dit første job en akademisk stilling?	Forvaltning	RUC samlet
Ja, jobbet var inden for akademisk overenskomst/akademisk stillingskategori	200 88,5 %	1.294 66,5 %
Nej, jobbet var IKKE inden for akademisk overenskomst/akademisk stillingskategori	23 10,2 %	565 29,0 %
Ved ikke	3 1,3 %	88 4,5 %
Total	226 100 %	1.947 100 %

Figur 1.1: Hvordan var/er dine jobfunktioner i dit første job tidsmæssigt fordelt? (Søjlerne viser andelen, der har svaret *Bruger jeg meget tid på* eller *Bruger jeg nogen tid på*)



Tabel 1.6: Hvad var dit første job?

Nedenstående tabel indeholder jobtitler og ansættelsessteder på de kandidater, der har givet tilsagn om offentliggørelse.

Jobtitel	Ansættelsessted
a/c fuldmægtig	Arbejdsmarkedsstyrelsen
AC Fuldmægtig	Frederiksberg Kommune
ac fuldmægtig	budget og plan, frederiksberg kommune
AC Medarbejder	Socialforskningsinstituttet
AC medarbejder	Socialforskningsinstituttet
AC medarbejder	Glostrup Kommune - Børne- og Kulturforvaltning
Account Manager	Abraxas AG (KMD for Schweiz)
AC-fuldmægtig	Vej & Park Københavns Kommune
AC-fuldmægtig	Københavns Kommune

Jobtitel	Ansættelsessted
Adjunkt	VUC
Administrativ Leder	Maglegårdsskolen, Gentofte Kommune
Administrator	Københavns Kommune
Afdelingsleder	Birkerød kommune
Akademisk fuldmægtig	Københavns Kommunes Socialforvaltning
Akademisk medarbejder	Lænkeambulatorierne i Danmark
Analysefuldmægtig	Ankestyrelsen
analysemedarbejder	kommune
Analysemedarbejder	Københavns Kommune
Analytiker	Odsherred Kommune
arbejdsmarkedskonsulent	mhtconsult
arbejdsmarkedskonsulent	tib, fagbevægelse
Budgetfuldmægtig	Odense universitetshospital
Cand Scient/barselsvikar	Høje-Taastrup Kommune
Controller	Kulturarvsstyrelsen
Controller	Hammel Kommune
Direktionsassistent	Arbejdernes Andels-Boligforening
Dokumentationsmedarbejder (AC)	Københavns Kommune, Børne- og ungdomsforvaltningen, Ungdommens Uddannelsesvejledning København
Erhvervsassistent	Gladsaxe Kommune
Erhvervskonsulent	MV-Polering
ESDH-konsulent	Sundhedsstyrelsen
formidlingskonsulent	AKF
Forskningsassistent	Roskilde Universitetscenter
forskningsassistent	center for rusmiddelforskning
Forvaltningskonsulent	DAB Dansk almennyttigt Boligselskab af 1942
freelance skribent	tv-animation
Fuldmægtig	Aalborg Universitet Esbjerg
fuldmægtig	undervisningsministeriet
Fuldmægtig	Søfartsstyrelsen
Fuldmægtig	Arbejdsskadestyrelsen
Fuldmægtig	Styrelse (Finansministeriet)
fuldmægtig	forsvaret
Fuldmægtig	Socialministeriet
fuldmægtig	Københavns Kommune
Fuldmægtig	Erhvervs- og Selskabsstyrelsen
Fuldmægtig	Erhvervs- og Selskabsstyrelsen
fuldmægtig	erhvervs- og byggestyrelsen
Fuldmægtig	Roskilde Kommune
Fuldmægtig	Folketinget
Fuldmægtig	Kommunalbestyrelsens Sekretariat
Fuldmægtig	Familie- og arbejdsmarkedsforvaltningen, København
Fuldmægtig	Vestjællands Amt
Fuldmægtig	Rigshospitalet, Udviklingsafdelingen
Fuldmægtig	Personalestyrelsen
Fuldmægtig	Beskæftigelsesministeriet
Fuldmægtig	Københavns Amt
Fuldmægtig	Styrelsen for Statens Uddannelsesstøtte

Jobtitel	Ansættelsessted
Fuldmægtig	Vestsjællands Amt
Fuldmægtig	Gentofte Kommune
Fuldmægtig	Hvidovre Hospital
Fuldmægtig	Roskilde Amts Sygehus
Fuldmægtig	Arbejdsmarkedsstyrelsen
Fuldmægtig	Servicestyrelsen
Fuldmægtig	Personalestyrelsen
Fuldmægtig	Beskæftigelsesministeriet, Arbejdsskadestyrelsen
Fuldmægtig	Socialforvaltningen i KBH Kommune
fuldmægtig	Beskæftigelsesministeriet
Fuldmægtig	Personalestyrelsen, Finansministeriet
Fuldmægtig	Slots- og Ejendomsstyrelsen
Fuldmægtig	Undervisningsministeriet
Fuldmægtig	Transport- og Energiministeriet og It- og Telestyrelsen
Fuldmægtig	Undervisningsministeriet
Fuldmægtig	Statens Luftfartsvæsen
Fuldmægtig	Det Farmaceutiske Fakultet
Fuldmægtig	Personalestyrelsen
Fuldmægtig	Københavns Kommune
fuldmægtig	udenrigsministeriet
Fuldmægtig	Udlændingestyrelsen (nu Udlændingetjenesten)
fuldmægtig	Roskilde stiftsøvrighed
Fuldmægtig	Personalestyrelsen
Fuldmægtig	Erhvervs- og Byggestyrelsen
Fuldmægtig	Social- og psykiatريفorvaltningen
Fuldmægtig	Københavns Amt
Fuldmægtig	Danmarks Statistik
Fuldmægtig	Forskningsstyrelsen
Fuldmægtig	Integrationsministeriet
Fuldmægtig	Erhvervs- og Selskabsstyrelsen
fuldmægtig	Frederiksberg Kommune
Fuldmægtig	Københavns Kommune
Fuldmægtig	Danmarks Grundforskningsfond
Fuldmægtig	Københavns Kommune, socialforvaltning
Fuldmægtig	Københavns Kommune
fuldmægtig	Københavns Kommune
fuldmægtig	Rigsrevisionen
Fuldmægtig	Grønlands Hjemmestyre
Fuldmægtig	Skatteministeriet
Fuldmægtig	Erhvervs- og Byggestyrelsen
Fuldmægtig	Udenrigsministeriet
fuldmægtig	Socialministeriet
Fuldmægtig	IT- og Telestyrelsen
Fuldmægtig	DTU
Fuldmægtig (mindre fimset end det lyder..)	Videnskabsministeriet/IT- og Telestyrelsen
fuldmægtig / specialkonsulent	Finansministeriet
Fuldmægtig/konsulent	Amtsrådsforeningen/Danske Regioner

Jobtitel	Ansættelsessted
fuldmægtig/medlemssekretær	Københavns kommune
Fuldmægtig/Teamkoordinator	Socialforvaltningen, Kbh. Kommune
Funktionær	Ekstra Bladet
Fusionsmedarbejder	Københavns Universitet
HR konsulent	Københavns Kommune
HR konsulent	
HR-koordinator	Unik HR A/S
Idrætsanalytiker	Idrættens Analyseinstitut
International raadgiver	Cirius
Kampagneleder	Lab com
Konsulent	Dansk Almennyttigt Boligselskab
Konsulent	Københavns Kommune
konsulent	Roskilde Amt
Konsulent	Carl Bro
Konsulent	DRF
Konsulent	Poula Helth Rådgivning
Konsulent	Bokredit A/S
Konsulent	FOA, Sektion for faglighed og arbejdspladsorganisering, Teknik- og servicesektoren
konsulent	KL
Konsulent	Sundhedsforvaltningen i københavns kommune
Konsulent	KL
Konsulent	Forbundet af Offentligt Ansatte
Konsulent	Rambøll Management
Konsulent	Businessware
Konsulent	KL
Konsulent	Socialdemokraterne
Konsulent/fuldmægtig	KL
Kvalitetskonsulent	Frederiksberg Kommune
lærer	Jyllinge Skole
lærervikar	Frederiksberg Kommune
Medlemssekretær	Det Radikale Venstre, Folketinget
Organisationskonsulent	Københavns Kommune
personalekonsulent	Gribskov Kommune
Planlægningskonsulent	Storstrøms Amt
Policy Officer	EUROCITIES
politisk assistent	junibevægelsen
Post.doc	Roskilde universitetscenter
Proceskonsulent	Software Innovation A/S
Projekt Koordinator	Mellemfolkeligt Samvirke
Projektkonsulent	Nykredit
Projektkoordinator	Kommunernes Landsforening, KL
Projektleder	Dansk Byplanlaboratorium
Projektmedarbejder	Dansk Industri
Projektmedarbejder	Socialpsykiatrisk botilbud
Projektmedarbejder	Kommuneforeningen for Frederiksborg Amt
projektmedarbejder	udviklingsafdeling, psykiatrisk hospital
Projektmedarbejder	Miljøministeriet

Jobtitel	Ansættelsessted
Projektmedarbejder	Helsingør Kommune
projektmedarbejder	Vestsjællands Amt, direktionsssekretariatet
Projektmedarbejder	Kvarterløft
Projektmedarbejder	Akademikernes Centralorganisation
Projektmedarbejder / fuldmægtig	Gentofte Kommune
Research Analyst	United Nations Population Fund (UNFPA)
Sagsbehandler	BUPL
Sagsbehandler	Beskæftigelsesministeriet/Arbejdsskadestyrelsen
Sagsbehandler	Københavns Kommune
skolekonsulent	Rådhuset Frederiksværk-Hundested Kommune
Sociolog / Forsker / Konsulent	Netminers
Specialkonsulent	Økonomistyrelsen
specialkonsulent	SKAT
Statistisk konsulent / Analytiker	Netminers ApS
studiekoordinator/undervisningsassistent	RUC
Tastemedarbejder	Nordania
Udviklingskonsulent	Hørsholm Kommune
Udviklingskonsulent	Frederiksborg Amt
udviklingskonsulent	Loakcenter Ryvang
Udviklingskonsulent	Stevns Kommune
Udviklingskonsulent	Høje-Tastrup Kommune
Udviklingskonsulent	Høje-Taastrup Kommune
Udviklingsmedarbejder	Gentofte Kommune
Udviklingsmedarbejder	Roskilde Amt
Udviklingsmedarbejder	Roskilde Amt
Underviser	Nordsjællands Grundskole & Gymnasium
underviser	Niels Brock Handelsskole
undervisningsassistent	RUC
Undervisningsassistent	RUC
Vejleder	Rødovre Kommune
vikar for fuldmægtig	Børne- og Undervisningsforvaltning
virksomhedskonsulent	kbh. kommune
Virksomhedskonsulent	Kbh. Kommune
økonom	DONG Energy
Økonom	Jægerpris Kommune
Økonomikonsulent	Korsør Kommune
Økonomimedarbejder	Helsingør Kommune
Økonomisk Konsulent	Brøndby Kommune
Økonomisk konsulent	Gladsaxe Kommune Enhedsplejen/Genoptræningscentret

2. Kandidaternes fortsatte karriere

Dette afsnit fokuserer på kandidaternes videre karriere efter deres første job. Ud af de 230 besvarelser fra Forvaltning, har 152 kandidater angivet, at de på undersøgelsestidspunktet har forsat deres karriere i et nyt job (efter deres første job). Det er således disse 152 kandidaters job på undersøgelsestidspunktet, som følgende resultater er baseret på. Hvorvidt jobbet er det andet, tredje eller fjerde efter endt kandidatuddannelse, fastslås ikke i denne sammenhæng.

Tabel 2.1: Hvad er dit ansættelsesforhold i dit efterfølgende job?	Forvaltning	RUC samlet
Fastansat	138 90,8 %	926 79,0 %
Projektansat/tidsbegrænset ansat	12 7,9 %	1185 15,8 %
Ansats i vikariat	2 1,3 %	52 4,4 %
Ansats i løntilskud	0 0,0 %	9 0,8 %
Total	152 100 %	1.172 100 %

Tabel 2.2: Hvad er din ugentlige arbejdstid i dit efterfølgende job?	Forvaltning	RUC samlet
Fuldtid eller mere	148 97,4 %	1.089 92,9 %
3/4 tid	3 2,0 %	60 5,1 %
1/2 tid	0 0,0 %	15 1,3 %
1/4 tid eller mindre	1 0,7 %	8 0,7 %
Total	152 100 %	1.172 100 %

Tabel 2.3: Inden for hvilken sektor er dit efterfølgende job?	Forvaltning	RUC samlet
Privat virksomhed	24 15,8 %	463 39,5 %
Stat	56 36,8 %	305 26,0 %
Region/amt	7 4,6 %	40 3,4 %
Kommune	51 33,6 %	241 20,6 %
Interesseorganisation el. lign	14 9,2 %	122 10,4 %
Total	152 100 %	1.171 100 %

Tabel 2.4: Hvordan er den faglige sammenhæng mellem din uddannelse og dit efterfølgende job?	Forvaltning	RUC samlet
Jobbet ligger i direkte forlængelse af mit speciale/afgangsprojekt	23 15,1 %	170 14,5 %
Jobbet ligger inden for uddannelsens traditionelle ansættelsesområde	99 65,1 %	629 53,7 %
Jobbet ligger uden for uddannelsens traditionelle ansættelsesområde, men kræver generelle/faglige kompetencer fra min videregående uddannelse	25 16,4 %	323 27,6 %
Der er ingen faglig sammenhæng mellem uddannelsen og mit efterfølgende job	5 3,3 %	49 4,2 %
Total	152 100 %	1.171 100 %

Tabel 2.5: Er dit efterfølgende job en akademisk stilling?	Forvaltning	RUC samlet
Ja, jobbet var inden for akademisk overenskomst/akademisk stillingskategori	144 94,7 %	896 76,6 %
Nej, jobbet var IKKE inden for akademisk overenskomst/akademisk stillingskategori	6 3,9 %	220 18,8 %
Ved ikke	2 1,3 %	54 4,6 %
Total	152 100 %	1.170 100 %

Tabel 2.6: Hvad er din månedsløn i dit efterfølgende job?	Forvaltning	RUC samlet
Under 20.000 kr.	2 1,3 %	53 4,5 %
20.000 kr. til 24.999 kr.	8 5,3 %	110 9,4 %
25.000 kr. til 29.999 kr.	36 23,7 %	319 27,3 %
30.000 kr. til 39.999 kr.	74 48,7 %	514 43,9 %
40.000 kr. til 49.999 kr.	22 14,5 %	122 10,4 %
50.000 kr. eller der over	10 6,6 %	29 2,5 %
Ønsker ikke at oplyse	0 0,0 %	23 2,0 %
Total	152 100 %	1.170 100 %

Tabel 2.7: Hvad er dit efterfølgende job?

Nedenstående tabel indeholder jobtitler og ansættelsessteder på de kandidater, der har givet tilsagn om offentliggørelse.

Jobtitel	Ansættelsessted
a/c fuldmægtig	Universitets og Bygningsstyrelsen, Videnskabsministeriet
ac fuldmægtig	copenhagen business school
academic controller	beskæftigelsesministeriet
AC-fuldmægtig	Odense Universitetshospital
AC-fuldmægtig	Københavns Kommune
Administrationschef	Gladsaxe Kommune
Administrativ konsulent	Frederiksværk-Hundested Kommune med base på Ølsted Skole
Administrativ Leder	Gentofte Skole
Administrativ medarbejder	Børne- og Kulturforvaltning
Akademisk direktionssekretær	Boligkontoret Danmark
Akademisk konsulent	Analysegruppen, Økonomiafdelingen, Furesø Kommune
Analysekonsulent	Bornholms Regionskommune
Analytiker	Idrættens Analyseinstitut
Assisterende koordinator	92-gruppen
Budgetchef	Frederikssund Kommune
centerchef	Københavns kommune
Chefkonsulent	Rambøll Management
Chefredaktør	IDG Danmark / PC World
Contract Agent	Europa Parlamentet
Controller	Slots- og Ejendomsstyrelsen
Departementschefsekretær	Økonomi- og Erhvervsministeriet
Departementschefssekretær	Økonomi- og Erhvervsministeriet
Direktionskonsulent	Kommune/ Direktionssekretariatet
Direktionssekretær	Ørestadsselskabet
Ekstern Lektor	DIS
Erhvervskonsulent	Roskilde Kommune
folkeskolelærer	Gentofte kommune
Forhandler	Københavns Kommune
forskningsassistent	københavns universitet
Fuldmægtig	Rigsrevisionen
Fuldmægtig	Finansministeriet
Fuldmægtig	Finansministeriet
Fuldmægtig	Frederiksberg Kommune
Fuldmægtig	Region Syddanmark
Fuldmægtig	Forsknings- og Innovationsstyrelsen
fuldmægtig	finansministeriet
Fuldmægtig	Frederiksberg Kommune
Fuldmægtig	Kulturdirektoratet, frederiksberg Kommune
Fuldmægtig	Undervisningsministeriet
Fuldmægtig	Beskæftigelsesministeriet
Fuldmægtig	Styrelsen for Statens Uddannelsesstøtte
Fuldmægtig	Undervisningsministeriet
Fuldmægtig	Beskæftigelsesministeriets departement

Jobtitel	Ansættelsessted
Fuldmægtig	Beskæftigelsesministeriet, Arbejdstilsynet
Fuldmægtig	Ministeriet for flygtninge, indvandrere og integration, Internationalt kontor
Fuldmægtig	Styrelsen for Statens Uddannelsesstøtte
Fuldmægtig	Kommunal forvaltning
Fuldmægtig	Forsknings- og Innovationsstyrelsen
Fuldmægtig	Arbejdsskadestyrelsen
Fuldmægtig	Indenrigs- og Sundhedsministeriet
fuldmægtig	Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen
Fuldmægtig	CVU Storkøbenhavn
Fuldmægtig	Undervisningsministeriet
Fuldmægtig	DTU
fuldmægtig	Arbejdsskadestyrelsen
Fuldmægtig	Post Danmark A/S
Fuldmægtig	Danske Regioner
fuldmægtig	Erhvervs- og Selskabsstyrelsen
Fuldmægtig	Rigsrevisionen, kontor for større undersøgelser
Fuldmægtig	Beskæftigelsesministeriet
Fuldmægtig	Integrationsministeriet
Fuldmægtig	Udenrigsministeriet
Fuldmægtig	Beskæftigelsesministeriet/Arbejdstilsynet
Fuldmægtig	Beskæftigelsesministeriet
Fuldmægtig	Beskæftigelsesministeriet
Fuldmægtig	Rigsrevisionen
Fuldmægtig (personale)	Københavns Universitet
Fuldmægtig (Socialforvaltningen)	Gladsaxe Kommune, Socialforvaltningen, Pleje- og Omsorg
Fuldmægtig (udvalgssekretær)	Folketinget
Fundraiser og Koordinator	UNICEF Danmark
HR Konsulent	Sundheds- og Omsorgsforvaltningen i Københavns Kommune
HR-controller	CSC Danmark A/S
HR-leder	Egedal Kommune
Kommunikationschef	Nycomed Danmark
Kommunikationskonsulent	Københavns Kommune
Konsulent	Danske Regioner
Konsulent	Københavns Kommunes Sundheds- og Omsorgsforvaltning
konsulent	FOA
Konsulent	Kommune Holding A/S
Konsulent	Copenhagen Consulting Company (CoCoCo)
Konsulent	Den nationale EPJ-organisation
Konsulent	Region Sjælland
konsulent	FOA - Fag og Arbejde, Ledelsessekreatariatets Udviklingsenhed
Konsulent	implement
Konsulent	Copenhagen Consulting Company
Konsulent	Kommunernes Landsforening, KL
Konsulent	BUPL
Konsulent	KL

Jobtitel	Ansættelsessted
Konsulent	KL
Løn- og personalekonsulent	Post Danmark
Management consultant	Implement A/S
national ekspert	Europa Kommissionen
Organisationskonsulent	Københavns Kommune
PENSIONSRÅDGIVER	Sampension
Ph.d.-studerende	Institut for Samfund og Globalisering, RUC
Plan- og udviklingsmedarbejder	Social- og Sundhedsforvaltningen
Planlægger/AC-fuldmægtig	Regin Hovedstaden, Koncern Plan og Udvikling
Planlægningschef - Vicekontorchef	Nordsjællands Hospital - Hillerød Hospital
Proceskonsulent	Software Innovation
programme manager/policy	National ekspert i kommissionen (DG humanitarian aid) via udenrigsministeriet
projektkonsulent	odense kommune
Projektkonsulent	Københavns Kommune, Socialforvaltningen
projektleder	kommune
Projektleder	Scanjour
projektleder	Lægemiddelstyrelsen
Regional Rådgiver	Ulandssekretariatet
Sales Compensation	HP Hewlett Packard Schweiz
Sekretariatschef	PensionDanmark
Specialkonsulent	Videnskabsministeriet
Specialkonsulent	Sundhedsstyrelsen
Specialkonsulent	Justitsministeriets Departement
Specialkonsulent	Gentofte Kommune
Specialkonsulent	Finansministeriet
Specialkonsulent, direktionssekretær	Slots- og Ejendomsstyrelsen
Strategic Relationship Manager EMEA	Google
Strategimedarbejder	Københavns Universitet
supervisor	Ernst & Young Revisionsaktieselskab
Teamleder	Københavns Kommune
Teamleder	Hvidovre Kommune
Tværgående leder af personaleforhold	Københavns Kommune
udviklings konsulent	Jobcenter København, Musvågevej
Udviklingskonsulent	Herlev Kommune
Udviklingskonsulent	Gentofte Kommune
Udviklingskonsulent	Børne- og Ungdomsforvaltningen, Københavns Kommune
Udviklingskonsulent	Sundhedsforvaltning
Udviklingskonsulent	Roskilde Kommune
Udviklingskonsulent	Roskilde Kommune
Udviklingskonsulent	Hvidovre Kommune
Udviklingskonsulent	Greve Kommune
underviser	Frederiksberg Gym./Metropolitanskolen
Viceskoleinspektør	Jyllinge Skole
Økonom	Københavns Kommune
Økonomifuldmægtig	Sygehus Sønderjylland

Jobtitel	Ansættelsessted
Økonomisk fuldmægtig	Gladsaxe Kommune
Økonomisk konsulent	Lyngby-Taarbæk Kommune
økonomisk konsulent	Køge Kommune, social- og arbejdsmarkedsforvaltningen

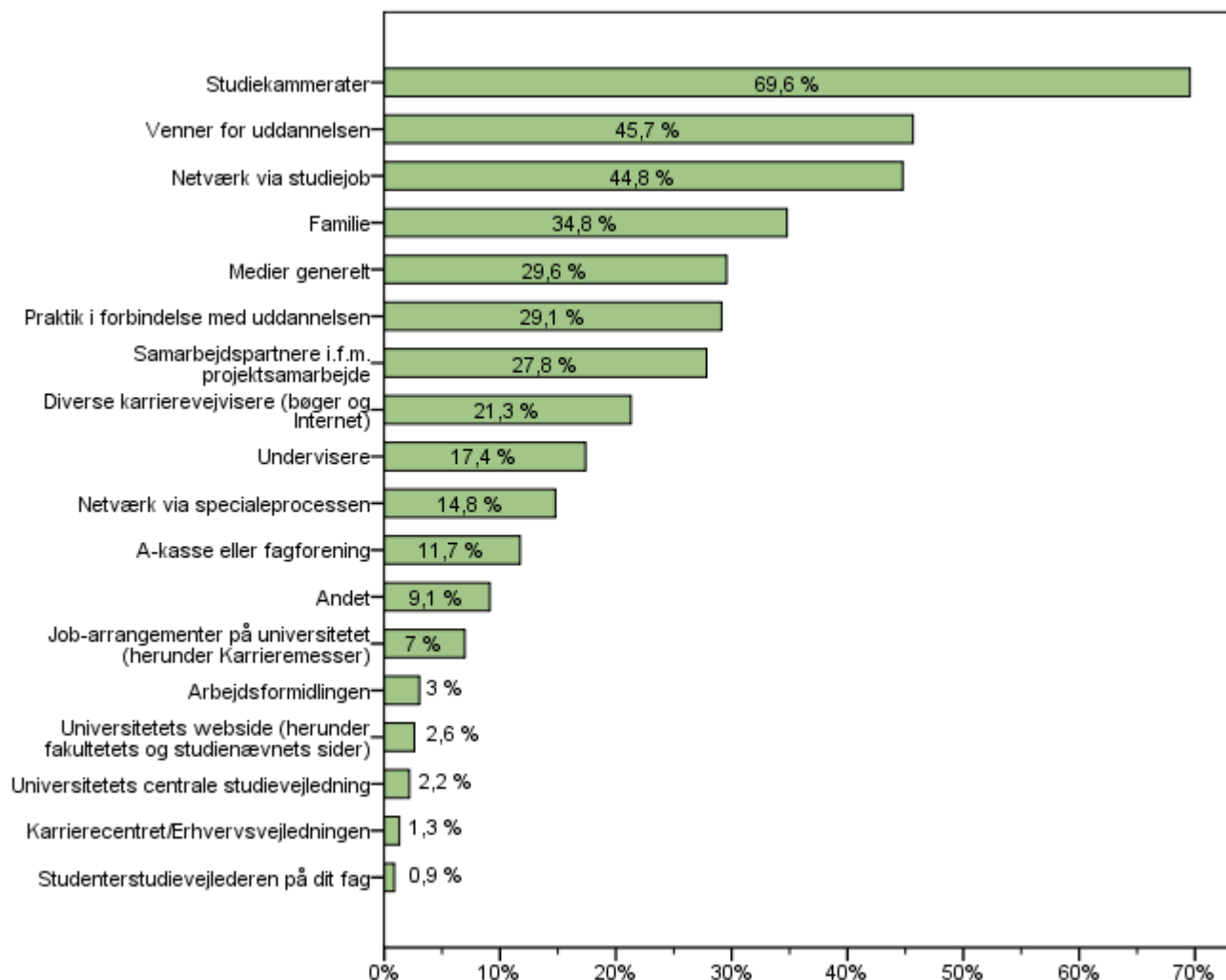
3. Kandidaternes vej til første job

Dette afsnit beskriver kandidaternes overgang fra deres uddannelse til det første job.

Tabel 3.1: Hvornår og i hvilken grad gjorde du dig overvejelser om, hvilket job din uddannelse skulle føre til?	Forvaltning	RUC samlet
Før uddannelsens start	90 43,5 %	597 41,5 %
Undervejs i uddannelsen	184 84,4 %	1.553 79,3 %
Umiddelbart før jeg dimitterede	185 88,9 %	1.630 86,3 %
Umiddelbart efter jeg dimitterede	153 76,5 %	1.539 83,1 %

(Ovenstående viser andelen, der har svaret *I høj grad* eller *I nogen grad*)

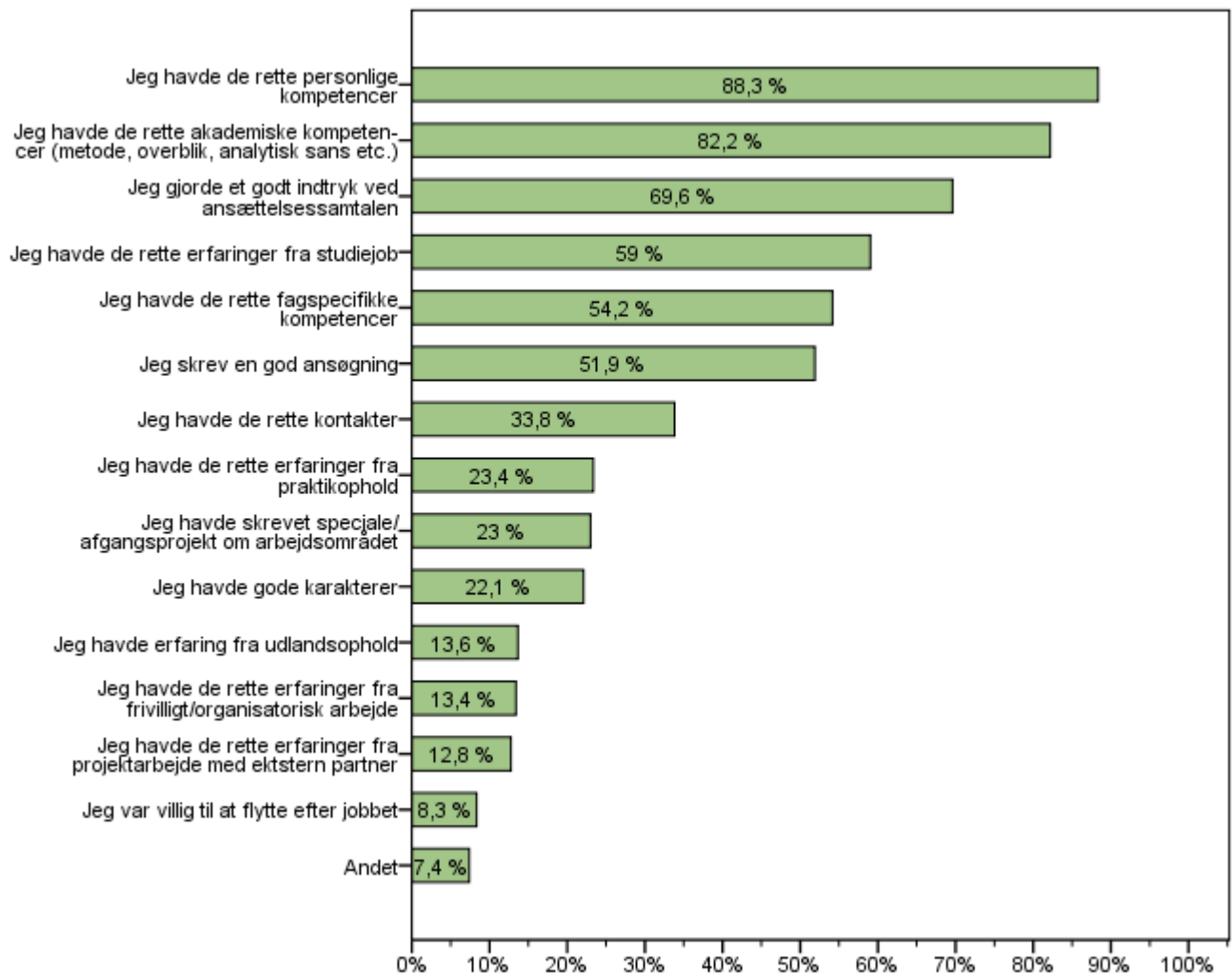
Figur 3.1: Hvilke kilder brugte du undervejs i uddannelsen til at overveje jobmuligheder? (Det har været muligt at sætte flere krydser)



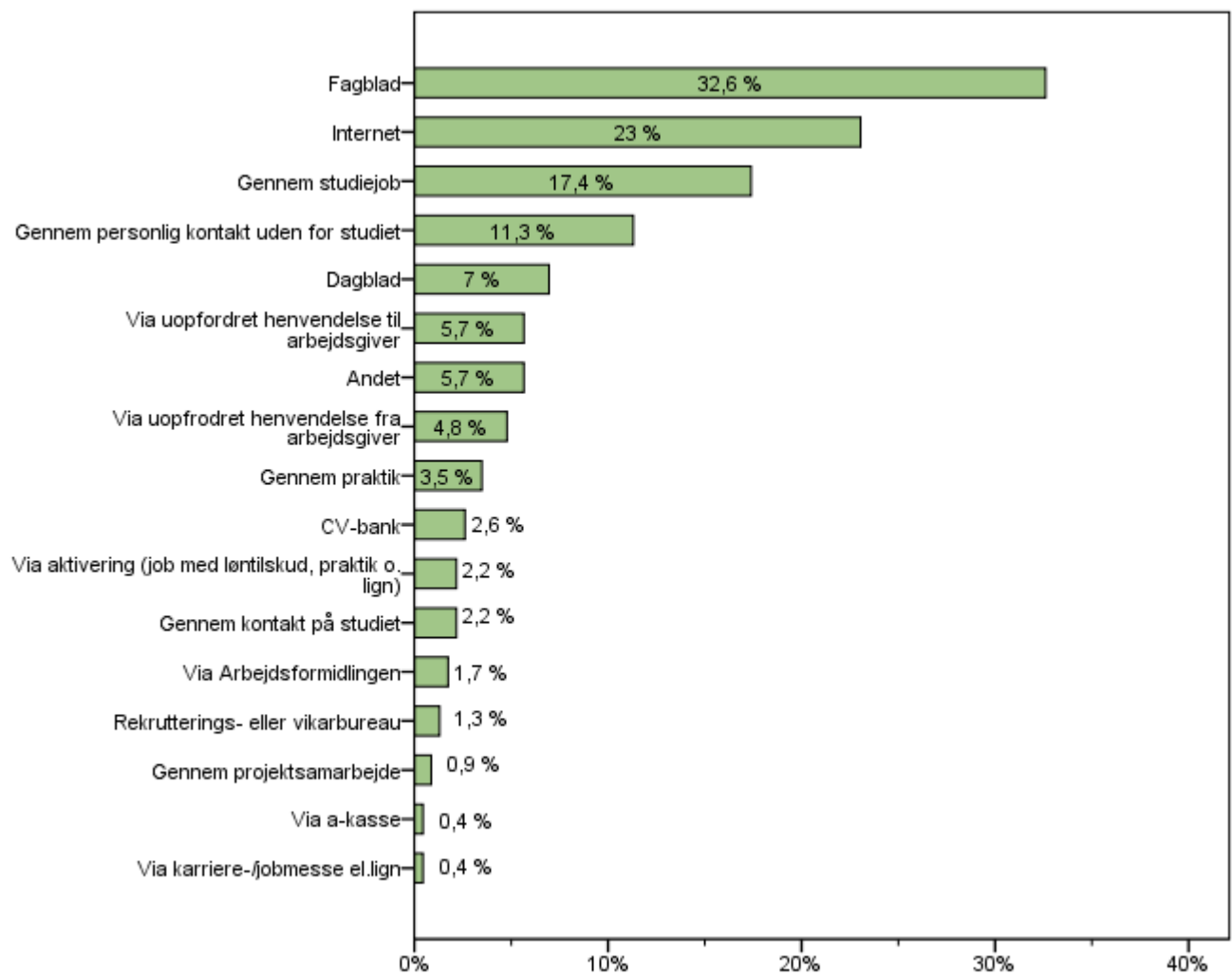
Tabel 3.2: Hvornår påbegyndte du din aktive jobsøgning?	Forvaltning	RUC samlet
Inden påbegyndelsen af specialet	24 11,1 %	186 9,6 %
Inden afleveringen af specialet	130 59,9 %	853 44,1 %
Efter bestået speciale	63 29,0 %	895 46,3 %
Total	217 100 %	1.934 100 %

Tabel 3.4: Hvor lang tid gik der fra dimission til du fik dit første job? (inkl. job med løntilskud)	Forvaltning	RUC samlet
Jeg fik job før jeg var færdig med uddannelsen	104 45,8 %	686 35,3 %
0 – 3 måneder	59 26,0 %	486 25,0 %
4 – 6 måneder	40 17,6 %	319 16,4 %
7 – 12 måneder	10 4,4 %	267 13,7 %
1 – 2 år	14 6,2 %	161 8,3 %
Over 2 år	0 0,0 %	23 1,2 %
Total	227 100 %	1.942 100 %

Figur 3.2: Hvad var efter din mening afgørende for, at du fik dit første job (herunder job med løntilskud)? (Det har været muligt at sætte flere krydser)



Figur 3.3: Hvordan fandt du dit første job? (Det har været muligt at sætte flere krydser)



4. Kandidaternes studietid

Afsnittet beskriver den vurdering, som kandidaterne selv giver af deres uddannelse og de kompetencer, de har tilegnet sig. Derudover opsummeres, hvor mange der har erhvervet sig praktiske erfaringer sideløbende med studiet, enten i form af studiejob, praktik eller projektsamarbejde med eksterne partner.

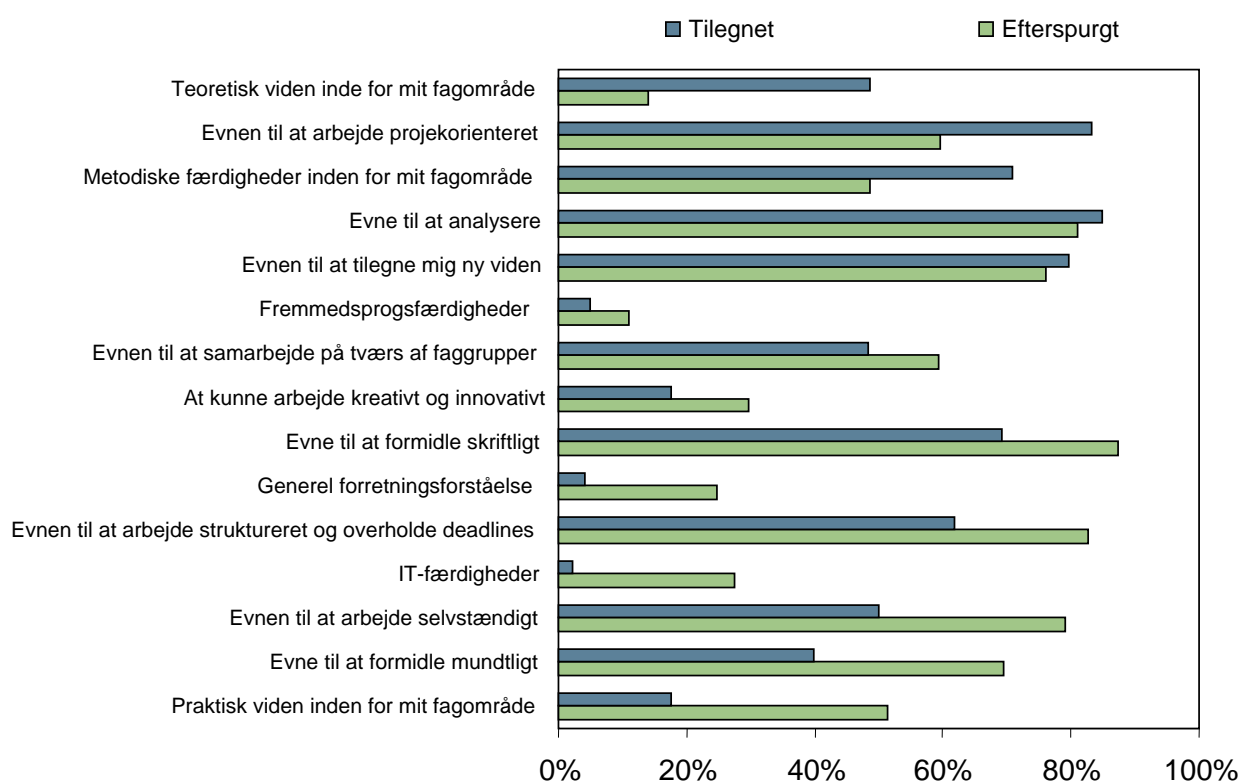
Tabel 4.1: Mener du, at din uddannelse GENE-RELT har rustet dig godt til dit arbejdsliv?	Forvaltning	RUC samlet
I høj grad	129 56,6 %	971 47,7 %
I nogen grad	91 39,9 %	928 45,6 %
I mindre grad	5 2,2 %	119 5,9 %
Slet ikke	3 1,3 %	16 0,8 %
Total	228 100 %	2.034 100 %

Tab 4.2: Har du haft studiejob sideløbende med din uddannelse?	Forvaltning	RUC samlet
Ja	197 87,9 %	1.712 85,4 %
Nej	27 12,1 %	292 14,6 %
Total	224 100 %	2.004 100 %

Tabel 4.3: Har du været i praktik i løbet af din uddannelse?	Forvaltning	RUC samlet
Ja	80 35,7 %	823 41,3 %
Nej	144 64,3 %	1.171 58,7 %
Total	224 100 %	1.994 100 %

Tabel 4.4: Har du lavet et projektsamarbejde med en virksomhed/ organisation i løbet af din uddannelse?	Forvaltning	RUC samlet
Ja	96 42,9 %	1.062 53,3 %
Nej	128 57,1 %	929 46,7 %
Total	224 100 %	1.991 100 %

Figur 4.1: I hvilken grad mener du at have tilegnet dig følgende kompetencer / I hvilken grad har du oplevet, at følgende kompetencer er blevet efterspurgt på arbejdsmarkedet? (Søjlerne viser andelen, der har svaret *I høj grad*)



Tabel 4.5: Beskriv med dine egne ord de tre vigtigste og mest anvendelige kompetencer, som du har med dig fra dit studium:

- at forholde sig kritisk til et stof og give konstruktiv kritik herpå
- forståelse for enkeltdeles placering i en større (politisk) sammenhæng
- At arbejde problemløsende
- at kunne organisere en arbejdsproces
- at arbejde analytisk
- at samarbejde om større projekter

Tabel 4.5: Beskriv med dine egne ord de tre vigtigste og mest anvendelige kompetencer, som du har med dig fra dit studium:
- evnen til problemorientering - socialekompetencer - evnen til at se sammenhænge
- kritisk og innovativ tænkning - evnen til hurtigt at tilegne mig ny viden - skriftlig formidling
- Kvalitativ metode - Skriftlig formidling - Evnen til at analysere og til at overskue større projekter
- metodisk sans, der sætter mig i stand til at håndtere nye og ukendte områder forholdsvis hurtigt - teoretisk viden, der sætter mig i stand til at 1) gennemskue hvilke overordnede overvejelser, der fx ligger bag lov-tekster, bekendtgørelser, vejledninger
- Samarbejdsfærdigheder - at arbejde udfra en projektorienteret tilgang - arbejde struktureret
!) Metode i forhold til at gå igang med nye problemstillinger og analyserer dem struktureret, 2) evnen til at finde folks ressourcer i en gruppe så de anvendes bedst muligt, 3) God til at skaffe information, sætte sig ind i og få overblik over nye områder
1) Analytisk evne 2) God skriftlig formidling 3) Indgående kendskab til fForvaltningsret
1) Analytisk tilgang til at løse problemer - tilegne sig ny viden og gøre den brugbar. 2) Fortrolighed med at arbejde tværvideenskabeligt og problemorienteret (jeg troede en overgang at det bare var en kliché, men det virker). 3) Stor erfaring med at banke et projekt (en rapport eller andet) sammen med alt hvad det indebærer af kaos uden at få ondt i maven.
1) Analytiske egenskaber - inklusiv evnen til at vurdere motiver 2) Gode talkundskaber, hvilket er klart undervurderet uanset om du har med økonomi, analyse eller udvikling af gøre 3) Evne til at tilegne sig viden inden for nye fagområder selvom disse ikke umiddelbart ligger i forlængelse af uddannelsen.
1) Evne til samarbejde 2) Evne til at strukturere egen arbejdsproces 3) Forståelse for forvaltningens struktur og betingelser
1) Evnen til hurtigt at kunne sætte sig ind i nye fagområder 2) Evnen til at kunne planlægge sin tid 3) Evnen til at kunne samarbejde
1) Evnen til ikke kun at anlægge en teoretisk vinkel, men i høj grad via indsamling af empirisk materiale at analysere problemstillinger udfra en kombination af teori og den faktuelle virkelighed 2) Evnen til at arbejde tværfagligt og samarbejde 3) Metodiske færdigheder
1) Evnen til på kort tid at analysere en ny problemstilling, 2) hurtigt at kunne identificere folks stærke og svage sider ved samarbejde for dernæst at kunne organisere arbejdet så effektivt som muligt, 3) have en akademisk dannelse, der gør det muligt at navigere, tilpasse- og gebærde sig i vidensmiljøer.
1) metoder i forhold til projektarbejde 2) god teoretisk viden 3) arbejde på tværs.

Tabel 4.5: Beskriv med dine egne ord de tre vigtigste og mest anvendelige kompetencer, som du har med dig fra dit studium:

<p>1) procesforståelse i projektarbejde/ samarbejdsrelationer</p> <p>2) selvstændighed i opgaveløsningen (jeg ved hvad jeg står for)</p> <p>3) bredt metodekendskab og forståelse</p>
<p>1. bred samfundsmæssig forståelse og en grad der viser det.</p> <p>2. indsigt der har klædt mig på.</p> <p>3. redskaber der gør jeg kan arbejde udfra min indsigt.</p>
<p>1. evnen til at tilgå problemstillinger</p> <p>2. evnen til at analysere/fortolke/konkludere en given problemstilling</p> <p>3. evnen til at strukturere mit arbejde</p>
<p>1. Metode- og processtærk</p> <p>2. Evne til at tilegne mig ny viden, herunder informationssøgning</p> <p>3. Evne til at analysere</p> <p>4. Formidling</p>
<p>1. Metode</p> <p>2. Analyse</p> <p>3. Projektforståelse</p>
<p>1. Metodiske færdigheder</p> <p>2. Analytiske færdigheder</p> <p>3. Evnen til hurtigt at overskue komplekse problemstillinger</p>
<p>1. projektledelse</p> <p>2. analytisk sans</p> <p>3. kan arbejde sammen med alle faggrupper</p>
<p>1. Projektorientering</p> <p>2. Erfaring med samarbejde og samarbejdsvanskeligheder i projekter</p>
<p>1. Bredt overblik forskellige metodiske tilgange og konsekvenser</p> <p>2. God økonomisk, politologisk balast</p> <p>3. Projekt og resultatorientering (samarbejde og kommunikation i gruppe/uformel ledelse)</p>
<p>1: At arbejde konstruktivt sammen med andre.</p> <p>2: Bearbejde meget tekst forholdsvis hurtigt.</p> <p>3: Generel overordnet forståelse for den offentlige forvaltning.</p>
<p>Akademisk tilgang</p> <p>Projekt tilgang</p> <p>Samfundsmæssigt overblik</p>
<p>Analyse, formidling, informationsbearbejdning</p>
<p>Analyse, projektarbejde, metodiske færdigheder</p>
<p>Analyse, samarbejde, skriftelig formidling</p>
<p>analyse</p> <p>skriftlighed</p> <p>projektorientering</p>
<p>Analysestærk, Vant til at arbejde projektorienteret/Projektleder, god til at sætte mig ind i nye områder.</p>
<p>Analystisk evne</p> <p>Politisk tæft</p> <p>Formidlingsevner</p>
<p>Analytisk evne</p> <p>Evnen til at give konstruktiv feedback</p> <p>Evnen til at diskutere teoretisk stof</p>

Tabel 4.5: Beskriv med dine egne ord de tre vigtigste og mest anvendelige kompetencer, som du har med dig fra dit studium:
Analytisk formåen
Metodisk tilgang til at tilegne sig ny viden
Evne til at arbejde i grupper og samarbejde
Analytisk og kritisk sans og overblik.
Analytisk sans, metode og evnen til at samarbejde
Analytisk sans, struktureret arbejdsform, bred politisk-administrativ indsigt
analytisk, metodisk og god til samarbejde
analytisk, samarbejdsstærk, fokuseret
Analytisk, strategisk og processorienteret
Analytisk, struktureret og argumentation
Analytisk; Evnen til at sætte sig ind i nyt stof, problemløsende
Analytisk
Selvstændigt
struktureret
analytiske evner, evne til at strukturere og organisere, teoretisk viden
analytiske evner
evne til at diskutere
evne til at arbejde i grupper
Analytiske kompetencer
Samfundsvidenskabelige metodiske kompetencer
Analytiske og metodiske evner
Skriftlig formidling
Kompetencer inden for projektarbejde
Anvendelsesorienterede budget og regnskabsredskaber, herunder økonomisk forståelse hentet udenfor RUC på et udlandsophold i Nordamerika
Arbejde problemorienteret, sætte mig ind i et nyt område, arbejde sammen med andre.
Arbejde selvstændigt, skabe overblik over store projekter, arbejde analytisk
arbejde tværfagligt, arbejde projektorienteret, sociale kompetencer
At arbejde problemorienteret.
Forstå og fremstille kompliceret stof på en forståelig måde
Viden om "samfundsmekanismerne"/kendskab til forskellige samfundsteorier
At jeg kan arbejde struktureret, analytisk og metodisk på et højt fagligt niveau
At kunne arbejde projektorienteret
At kunne analysere
At kunne arbejde metodisk og struktureret
At kunne indgå i samarbejdsrelationer med mange typer af personer.
At være villig og bruge positiv og negativ kritik af mit arbejde.
At kunne gå konstruktivt til en problemstilling. Se problemet og få det løst på en metodisk forsvarlig måde.
at lære nye ting hurtigt
at forstå og respektere at andre kan tænke og beskue sager meget forskelligt
evne til at overskue og selektere i information
at skabe motivation og fremdrift i samarbejdssituationer.
at have analytisk overblik
at kunne arbejde projektorienteret
At sætte mig hurtigt ind i nye og ukendte problemstillinger.
At indsamle og strukturere viden.
At forstå den helhed jeg indgår i.

Tabel 4.5: Beskriv med dine egne ord de tre vigtigste og mest anvendelige kompetencer, som du har med dig fra dit studium:
At tilegne mig hurtigt viden Gruppearbejde IT-færdigheder
at tilegne mig nye viden på nye områder
At tilegne sig ny viden At analysere en problemstilling og fremstille den klart At omsætte teori til praksis
Det kan jeg ikke
Det vigtigste fra min Uddannelse er evnen til at samarbejde med mange forskellige mennesker og analytiske færdigheder
Disciplin(!), overblik, skriftlig formidling
En arbejdsform som er analytisk, strukturerende og undersøgende. Stor metodisk ballast
Er positivt indstillet overfor nye faglige udfordringer. Stærke samarbejdsevner. Bred viden.
Evne til at samarbejde med andre, arbejde projekt- og udviklingsorienteret og til selvstændigt at sætte mig ind i nyt stof hurtigt.
Evne til analysere, evne til tænke stringent og samarbejde
Evne til at arbejde struktureret Evne til at tilegne mig ny viden Evne til at prioritere mit arbejde
Evne til at gå til en kaotisk ukendt opgave uden at miste overblikket Ansvar for egen læring Gå-på-mod i forhold til at tilegne mig nye fagområder
evne til at strukturere stort stof hurtigt sætte sig ind i nye sammenhænge faglig viden
Evnen til at analysere og strukturere Evenen til at arbejde projektorienteret Evnen til at argumentere og indgå i dialog med mange forskellige mennesker
Evnen til at angribe forskellige problemstillinger, metodiske færdigheder, analytisk tilgang til udfordringer
Evnen til at arbejde problemorienteret sammen med andre mennesker. Evnen til at arbejde selvstændigt og kreativt med ikke-foruddefinerede problemstillinger.
evnen til at arbejde projektorienteret evnen til at gribe en problemstilling kritisk an evnen til at analysere en faglig problemstilling
Evnen til at arbejde selvstændigt og struktureret. Ansvarsbevidsthed. Skriftlig formidling.
evnen til at indgå i en projektgruppe selvstændighed levering til deadline
evnen til at kunne arbejde med meget forskellige emner (omstillingsparathed), god skriftlig formidling, gode analytiske evner
Evnen til at samarbejde med forskellige typer af mennesker og tænke på tværs af traditionelle faggrænser samt evnen til at arbejde metodisk stringent.

Tabel 4.5: Beskriv med dine egne ord de tre vigtigste og mest anvendelige kompetencer, som du har med dig fra dit studium:
Evnen til at samarbejde på tværs af faglige og personlige skel er den vigtigste kompetence. Dernæst kommer evnen til at arbejde projektorienteret. Endeligt har studiet givet mig visse skriftlige færdigheder, som dog er meget akademisk i sit udtryk.
Evnen til at samarbejde Metodisk og systematisk tænkning Analyseevener
Evnen til at se dybere sammenhænge og omsætte denne indsigt Nysgerrigheden på at forstå andre måder at begribe på Lysten til at samarbejde
Evnen til at se på tværs af helheder og se/skabe nye sammenhænge. At kunne arbejde med forskellige opgaver og indfaldsvikler på samme tid og skabe sammenhæng og overblik i den konkrete opgaveløsning. At kunne samarbejde med forskellige typer af mennesker og at kunne kommunikere på forskellige niveauer.
Evnen til at se ting i større sammenhænge, selvtillid og skriftlig formidling i et klart og uakademisk sprog.
Evnen til at skabe et konstruktivt samarbejde, analytiske evner, evnen til at arbejde selvstændigt evnen til at sortere i informationer, metoder til at arbejde med nyt materiale, evnen til at samarbejde
Evnen til at strukturere og tilegne mig store mængder ny viden. Evnen til at analysere. Klarhed i skriftlig formidling på højt niveau.
Evnen til at tænke et givent projekt igennem fra start til slut, kunne overskue forskellige faser i det og planlægge det, arbejde målrettet og struktureret paa det, justere undervejs og komme frem til et fornuftigt resultat. Evnen til at samarbejde med meget forskellige mennesker, at lytte, engagerer andre og argumentere + faa ender til at moedes. Evnen til at formidle viden paa en let forstaaelig maade.
Evnen til at tilegne min ny viden
evnen til samarbejde om konkreteopgave teoretisk viden om fagområdet analytiske evner
Evnen til at samarbejde, arbejde tværfagligt og hurtigt tilegne sig nye stofområder
Evner til at sætte mig ind i nye opgaver/opnå ny viden, evner til at strukturere/skabe overblik samt at turde kaste sig ud i nye ting
Faglig generalist Proces- og projektorienteret Analytiske evner
Faglig viden. Evnen til at strukturere arbejdsopgaver. Metodisk indsigt.
faglig viden samarbejde metode
faglighed, kunne sætte sig hurtigt ind i nye områder og analytisk tilgang
God til at arbejde projektorienteret, kommunikativ styrke, hverdagspolitisk opmærksomhed.
Gruppearbejde, gruppearbejde og gruppearbejde.
Hurtig forståelse for nye fagområder, analyse og evner til at arbejde projektorienteret
Hurtig til at tilegne mig ny viden Arbejder struktureret God til at samarbejde
Hurtighed i skriveprocessen. Kan afslutte en opgave. Arbejde sammen med andre kolleger

Tabel 4.5: Beskriv med dine egne ord de tre vigtigste og mest anvendelige kompetencer, som du har med dig fra dit studium:
Idegenerere, strukturere ideer og viden og formidle ideer og viden skriftligt og mundtligt.
Innovativ Reflekterende Samarbejdsorienteret
Jeg har erhvervet metodiske kompetencer, som gør at jeg hurtigt kan overskue en stor mængde svært tilgængeligt materiale. Jeg har også oparbejdet analytiske kompetencer, som gør mig i stand til at anskue en problemstilling fra flere forskellige vinkler og se sammensatte sammenhænge. Desuden er både min skriftlige og mundtlige formidling af både teoretisk og empirisk materiale markant forbedret gennem min studieperiode.
Jeg kan hurtigt skabe mig et overblik over en ny problemstilling. Erfaring med at blive presset på tiden og håndtere det. Evnen til at samarbejde med mange forskellige mennesker og nå til et resultat.
Jeg tror at det konstant ændrer sig. - Evne til at rumme kompleksitet - Evne til at sætte sig ind i nye områder, samt forstå og arbejde sammen med forskellige faggrupper (økonomi, statistik, kommunikation, pædagogik, osv.)
Kompetence til at indgå i og facilitere samarbejde i projekter og tværfaglige teams, analysere og lave synteser, formidle
Kritisk analytisk sans Arbejde struktureret
Kritisk/analytisk tilgang Skriftlig formidling Samarbejdsevner
Kunsten at kunne samarbejde. Respekt for andres bidrag. Praktisk anvendelig kandidatuddannelse - mere end bare teori.
Meget analytisk og systematisk indgangsvinkel i opgaveløsningen. Metodisk stærk med gode teoretiske kvalifikationer. God projektkoordinator, vedvarende opfølger & på forkant med projektets planer
Metode, projektorienteret, problemorienteret
Metode, systematik, overblik
Metode: evnen til at sammenstykke information og strukturere mange informationer til en analyse. Formidling: den skarpe, præcise formidling er bestemt ikke noget alle kan. Jeg er dog ikke HELT sikker på at studiet ligefrem opfordrer til dette. Der bruges til tider et sprog, som er næsten vulgært ift. dets formål. Samarbejde: evnen til at overskue relationer mellem mennesker med forskellige færdigheder i en projektgruppe og skabe resultater sammen med dem.
metode analyse formidling
Metode Samarbejde Deadlines
metodekundskaber projektarbejde/projektledelse analyse
metodetilgang, menneskelig forståelse og struktureret arbejdsgang
metodisk tilgang til problemløsning samarbejdsevner skriftlig formuleringsevner
Metodiske færdigheder til at gå til en opgave

Tabel 4.5: Beskriv med dine egne ord de tre vigtigste og mest anvendelige kompetencer, som du har med dig fra dit studium:
Metodiske færdigheder Projekt-/gruppearbejde Kendskab til forskellige interessante fagområder
min evne til at arbejde analytisk med en given problemstilling og skabe overblik og finde løsningsmodeller. at få afsluttet et projektførløb. at formidle indhold og processen omkring en given problemstilling.
Overblik Økonomiske metoder Analytiske evner
Praktisk viden om offentlig forvaltning, Evne til at analysere Teoretisk viden om samfundsforhold
Problemløsning, faglighed, evne til at indgå i gruppearbejde
Problemorienteret, analytisk, metodisk
procesforståelse metode gruppedynamik
Projektarbejde (det faglige), gruppearbejde (det sociale) og metode
Projektarbejde i grupper Projektarbejde selvstændigt
Projektarbejde, metodiske færdigheder, teoretisk forståelse
Projektarbejde, projektstyring og struktur
Projektarbejde Analyse Metode
Projektarbejdsformen efter hvilken model jeg iværksatte et netværk blandt ledere Evnen til at være reflektiv, teoretisk og metodisk Fagrelevant teoretisk viden
projektorienteret, metodiske og samarbejdskompetencer
Projektstyring, evnen til at kunne se sammenhænge og helhed, skabe struktur og rød tråd og analyserer problemstillinger
projektstyring struktureret samarbejde
projektvant evnen til hurtigt at sætte mig ind i nyt stof samarbejde og sparring i teams
Samarbejde med andre Skriftlig formidling Evnen til at kunne finde en løsning på et problem gennem brug af metodiske færdigheder
Samarbejde, Analyse, Struktur
samarbejde evne til at overskue mange informationer analytisk tilgang
Samarbejde Politisk indsigt Samarbejde

Tabel 4.5: Beskriv med dine egne ord de tre vigtigste og mest anvendelige kompetencer, som du har med dig fra dit studium:
samarbejde tværfaglighed problemorienteret
Samarbejdsevne, evnen til at tilegne mig ny viden og metodiske færdigheder
Samarbejdsevne, teori/empiri om arbejdsområde, tværfaglighed
samarbejdsevne evne til at arbejde tværfagligt evne til at tilegne mig ny viden
Selvstændighed, evne til at arbejde konstruktivt med problemstillinger, evne til at arbejde på tværs af faggrupper
Selvstændighed Formidling Kreativ
Skriftlig formidling Tilegnelse og anvendelse af viden Strukturelt og analytisk overblik
Store analytiske færdigheder Store metodiske færdigheder Samarbejdsevne
struktur, metode og samarbejde
Sætte sig ind i en ny problemstilling Trække essensen ud af en problemstilling arbejde struktureret
Tilegne sig ny viden, arbejde selvstændigt, evnen til at arbejde på tværs af faggrupper
Tilegnelse af viden Metode Analyse
Tværfaglig projektarbejde arbejde struktureret med stort materiale
tværfaglighed, fleksibilitet, overblik
Tværfaglighed, samarbejde og selvstændighed
Tænke netværksorienteret Evnen til at smide folk ud af grupper Praktisk kobling mellem teori og praksis
tålmodighed overblik kompromis- og løsningsorienteret
Via mit studie har jeg lært at formidle og kommunikere komplicerede problemstillinger skriftligt. Derudover har projektarbejdet medført, at jeg har lært at analysere de problemstillinger som vi arbejder på. Endelig vil jeg sige at projektarbejdet har lært mig at styre processer frem i mod et givent mål og en given deadline.

Tabel 4.6: Har du i dit arbejdsliv/evt. ved ansættelsessamtaler oplevet, at der er blevet efterspurgt andre kompetencer, som du gerne ville have tilegnet dig gennem dit studium? Angiv hvilke:
- formidlingsevner - praktisk anvendelighed - fremmedsprog
- mere fokus på det kommunale systems opbygning - mere fokus på de opgaver man skal løse som fuldmægtig i et politisk system - fx notatskrivning - fokus på den socialfaglige lovgivning og udmøntningen heraf i den kommunale service - fokus på redskaber til
Ja, IT-færdigheder. Jeg mener, det blev underprioriteret i min studieperiode. Her tænker jeg på statistikprogrammer (SPSS og Exel). Sprogfærdigheder (ud over engelsk), specielt tysk.
1) Der var ingen fokus på det private arbejdsmarked overhovedet på scient.adm., så der er mange ting som jeg har måtte samle op efterhånden 2) Stærke IT-kompetencer - specielt inden for evaluering, analyse, databaser og økonomi. Man kunne i min tid gå igennem RUC som et totalt it-analfabet, og det var kun pga. personlig interesse at jeg har kunne bygge videre på det minimale (20 timer på 8 år) som RUC kunne tilbyde. 3) Evnen til at skrive og formulere sig præcist 4) Det praktiske arbejde i en forvaltning. Udover et lille valgfrit fag var der ingen praktisk introduktion til det område som 80% af kandidaterne lander i. Goddag kulturchock.
1. ja klart kvantitativ metode, hvilket jeg kun kunne fordi vi selv lærte os det fra bunden (scient adm.) 2. evne til at netværke
1. Mundtlige formidlingsevner! Bør trænes langt mere systematisk på studiet. 2. Dybere forretningsforståelse af det private erhvervsliv - men det ligger umiddelbart udenfor min studieretning
artikelskrivning
At mester flere forskellige skrivemetoder, andet end forskningsbaserede skrivning. Skriftelige kombination med journalistiske metoder.
At skrive korte tekster
bedre formidlingsevner mere hardcore viden mere praktisk viden
Bedre praktisk anvendelig økonomiforståelse på mikroplan
Bedre til at arbejde med kvantitativ analyse.
Bedre værktøjskurser - især ift. IT (officepakke, SAS mv.)
Bredere paratviden indenfor offentlig ret.
De praktiske dele ved at indgå i en arbejdsplads - være en del af en stor (evt. hierarkisk) organisation, er man ikke forberedt på - dette tilegnede jeg mig via mit studiejob. Desuden kunne der lægges mere vægt på egentlig praktiske opgaver på arbejde, herunder viden om den mere praktisk forvaltning (jeg har læst lang forvaltning) samt hvordan det er at arbejde under et lovområde
Der er f.eks. efterspurgt evnen til at takle pressede situationer på en måde der skaber godt arbejdsklima iblandt kollegaerne; Evnen til at sætte sig ind i og påtage ansvaret for arbejdsopgaver som ikke lige er ens kerne kompetencer, hvis f.eks. ens kollega bliver syg, så man kan, så vidt muligt, varetage hans/hans opgaveandelen. Men det er nogle kompetencer, jeg mener vi har haft muligheden for at tilegne os gennem gruppearbejdet under studiet.
Det der er blevet efterspurgt er en klar profil af, hvad en ruc'er kan efter 5 års studier

Tabel 4.6: Har du i dit arbejdsliv/evt. ved ansættelsessamtaler oplevet, at der er blevet efterspurgt andre kompetencer, som du gerne ville have tilegnet dig gennem dit studium? Angiv hvilke:

<p>Det er svært at sælge sig selv når man kan lidt af det hele, men ikke er specialiseret i noget af det hardcore. Måske kunne jeg godt have tænkt mig flere værktøjs-agtige fag i fx. økonomi og statistik, kommunikation osv. Men det er svært at sige for mange af metodefagene på overbygningen på forvaltning på RUC har jeg ikke haft fordi jeg har fået det meritoverført fra et ophold på Master in Science and Technology Studies ved University of Edinburgh.</p>
Driftsøkonomi og regnskab, kvantitativ analyse
Engelsk (mundtlig og skriftlig fremstilling)
<p>Erfaring med kvantitative metoder. Erfaring med specifikke it-redskaber til statistisk databehandling/analyse. Mere viden om, hvordan arbejdsmarkedet er reguleret - dvs. via arbejdsmarkedets parter, forhandlinger, aftaler/overenskomster og det arbejdsretlige system. Desuden den mere "interne" styring af arbejdspladserne/organisationerne. Ledelsesretten overfor MED og SU-systemet, Sikkerhedsorganisationen - Tillidsvalgte, Sikkerhedsrepræsentanter mv.. Jeg synes det er en stor mangel, at der overvejende undervises i ledelse og ledelses- og styreformere, når der ikke undervises i det ovennævnte, da det er en lige så vigtig del, både set som ansat og leder på en hvilken som helst arbejdsplads og selvfølgelig også i det omfang, at ens ansættelsesområde er inden for interesseorganisationer, der f.eks. arbejdsgiver eller -tagerpart.</p>
erfaring med økonomiske modeller, lidt større teoretisk ballast inden for økonomisk teori
<p>Erfaring og praxis (5 aars studietid er for langt uden praxis) Mere business orienteret Jeg synes stædigvæk idag at jeg mangler "erfaring" Havde jeg bare arbejdet mere end læst (saadan forkommer dig mig dag ogsaa snakket med en headhunter igaar)</p>
Evnen til at omsætte teori i praksis, evnen til mundtlig formidling, strategiske præsentationer, skriftlig formidling af ikke akademisk karakter,
Excel på højt niveau!
<p>Flere hard core kompetencer - ex. økonomistyring projektledelse HR metoder forandringsledelse</p>
<p>Flere It kompetencer (excel, spss, sas) Flere typer skriftlig formidling (eks. politiske mødesager) Økonomi og regnskab</p>
formidling og kommunikation
fremmedsprog
Fremmedsprogsfærdigheder - mundtligt som skriftligt
generelle formidlingskompetencer
<p>Generelt vil jeg mene, at RUC fokus på forskningsbaseret undervisning har rustet mig til at være reflektiv og kritisk, hvilket jeg oplever som positivt. Tilgængelig er jeg ofte blevet stillet overfor mainstream teoretiske forestillinger, hvilket jeg ikke har haft meget til overs for, men som egentlig er det man arbejder efter ude i "virkeligheden". Altså nyeste forskning versus mainstream, der kunne mainstream godt opvejes for at ruste dimensioner bedre. Omvendt mener jeg at evnen til at være reflektiv og kritisk er vigtigere. Min konklusion må være, at det er meget personafhængigt, for der skal jo også være nogle til at tage slæbet</p>
<p>I høj grad IT-kundskaber (Excel m.v). Derudover konkrete anvendelige økonomistyringsredskaber (ikke så meget blød teorinak, men budgetteringsredskaber, regnskabsforståelse, økonomistyringsredskaber osv). Desuden skal der gøres meget mere ud af den spoglige formidling i løbet af studiet. Det er hamrende vigtigt at kunne, og det får nærmest ingen opmærksomhed i løbet af studietiden</p>

Tabel 4.6: Har du i dit arbejdsliv/evt. ved ansættelsessamtaler oplevet, at der er blevet efterspurgt andre kompetencer, som du gerne ville have tilegnet dig gennem dit studium? Angiv hvilke:
I mit tilfælde har der altid været enkelte ting som jeg måske nok kunne have tænkt mig uddannelse i på studiet. Men det er jo meget en prioriteringssag, og noget af den praktiske uddannelse ligger jo i selve jobbet.
Ikke umiddelbart, nej
indsigt i almen kommunal virkelighed praktik
IT færdigheder (databaser, regneark, powerpoint)
IT-færdigheder er afgørende og det har været særdeles begrænset med undervisning på mine uddannelser.
It-færdigheder Økonomi-forståelse
Ja, bedre It kompetencer
Ja, jeg har nogen gange savnet en mere praktisk tilgang til de jobs, man typisk får med min uddannelse. Uddannelsen var typisk for teoretisk med for lidt fokus på praktisk færdigheder. Derudover kunne man godt have haft mere fokus på strategi og kommunikation.
Ja.
Praktisk anvendelig økonomi, som mere knytter sig til uddannelser på Handelshøjskolen.
jeg mangler it-kundskaber. Og jeg mangler en del kvantitativ metode.
Jeg oplever, at særligt kompetencer indenfor kommunikation bliver efterspurgt samt kompetencer til at arbejde projektorienteret og tænke kreativt.
Jeg ville gerne have haft større kendskab til den offentlige sektors fagområder, dvs. ikke teoretisk viden men empirisk viden. Det har jeg savnet meget. Universitetet har ikke haft den nødvendige viden og føling med den omverden, og de jobs de studerende kommer ud i. Det har jeg oplevet som et problem. RUC skal ud af oste-klokken på Marbjergmark og integrere sig i den omverden vi befinder os i. Næste alle de studerende ender jo ikke som Ph.D'er, men udenfor universitet, og det kan RUC godt ruste os noget bedre til end de gjorde da jeg blev færdig.
Desuden har jeg konkret savnet IT kompetancer særligt excel og økonomi og regnskabsviden.
juridisk viden
Kendskab til arbejdsgange i centraladministrationen
Kommunikation. Evnen til at formidle til forskellige målgrupper - tilpasset
Konkrete kompetencer som at kunne anvende statistikprogrammer og excel m.m.
Konkret viden om fx det kommunale budgets opbygning.
Kundeorientering, salg og SAS-programmering
KVANTITATIV METODE !!!!!
Kvantitative metoder og statistik.
Projektledelse.
IT-værktøjer (SAS, SPSS)
Kvantitative metoder
IT-kompetencer
Ledelseskompeterencer
Lidt mere faglig teoretisk viden
Mere forståelse for praktisk økonomi som budgetlægning, økonomiske analyser m.m.
Mere løsningsorienteret og innovativt tænkende end problemorienteret og kritisk.
Mere indsigt i praktisk ledelse og organisationsudvikling.
mere forvaltningsøkonomi og lovgivning
Mere konkret kendskab til forvaltningsret er altafgørende i det offentlige: Offentlighedsloven, forvaltningsloven og god forvaltningsskik danner i høj grad rammerne om det daglige arbejde i staten. Selvom jeg har gennemført kurset offentlig ret, synes jeg ikke jeg havde nok kendskab til de krav og forventninger som er til den offentligt ansatte.

Tabel 4.6: Har du i dit arbejdsliv/evt. ved ansættelsessamtaler oplevet, at der er blevet efterspurgt andre kompetencer, som du gerne ville have tilegnet dig gennem dit studium? Angiv hvilke:

Mere teoretiske detaljeviden
Mere tydelig Faglig Profil
Evnen til at være mere struktureret.
mere viden om statistik både teoretisk og praktisk
Mere økonomistyring
metode-fag som økonomi og jura
nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej, den praktiske viden om arbejdsområdet er ikke afgørende at have på forhånd. Men det er evne til at tilegne sig nu viden, der er vigtig. Og det tror jeg at mit studie på RUC har sat mig istand til.
Måske mere erfaring i retorik - dvs mundtlige fremlæggelser og brug af powerpoint, overheads etc.
Nej, men jeg har en anden kommentar. Jeg er overrasket over hvor stor betydning karakterer har i udenlandske virksomheder. I Danmark tror mange at det er vigtigt at bestå. Dette er ikke tilfældet i udlandet. Her skal man ikke blot bestå, men ligge i den bedste 10% af ens årgang. Dette konkurrence element er meget udtalt i ikke-danske virksomheder.
Nej.
Nej.
netværk -evne til at dyrke relationer
salg -evne til
Nææh...
Omkostningsbaseret regnskaber ville jeg gerne have lært på studiet. Med den erfaring ville jeg i dag være ansat på ordinære vilkår i staten :)
personaleledelse
praktisk anvendelig viden inden for mit fagområde
praktisk erfaring med stoffet
Primært mere generel viden omkring offentlig økonomi - drifts økonomi
Projektledelse som fag - når nu vi er så stolte over vores projekterfaringer som RUC'ere synes jeg man burde arbejde mere professionelt og ikke så 'intuitivt' med projektarbejdet/projektledelse og -roller som et fag. Herunder mødeledelse og konflikthåndtering. Altså, at studiet giver mere rum for at reflektere 'professionelt' over hvilke kompetencer man har i projektarbejdet, samt at man kan arbejde med sig selv på de givne områder.
Projektledelse, kommunal økonomi.
Projektøkonomi og styring
Præsentationsfærdigheder, samt konflikthåndtering.
Redskabsfag generet; herunder brede IT-færdigheder og specifikt hele officepakken, præsentationsteknik, anvendt retorik, personlig kommunikation, korte skriftlige formidlingsopgaver, generel marketingsforståelse, generel salgsforståelse.
Regnskabslære. Jeg har læst offentlig forvaltning. Jeg kunne godt tænke mig at have fået bedre kendskab til regnskab (herunder bogføring).
SAS/SPSS
Sjældent, men mere viden om statistik/kvantitativ metode ville have været nyttigt.
skriftlig engelsk, statistik, mundtlig formidling

Tabel 4.6: Har du i dit arbejdsliv/evt. ved ansættelsessamtaler oplevet, at der er blevet efterspurgt andre kompetencer, som du gerne ville have tilegnet dig gennem dit studium? Angiv hvilke:
Skriftligt engelsk.
specialistviden
sprog
Statistik analyse, journalistisk formidling og projektledelse.
statistik kompetencer
Studiejoberfaring blev der lagt meget vægt på, men det er nok ikke muligt at tilegne sig gennem studiet - med mindre det sker gennem en praktikordning.
Større (professionalt)fokus på mundlige fremlæggelser og ikke kun på indhold
Større kendskab til administration i den offentlige forvaltning - på det praktiske plan, f.eks. finanslovsproces og lovgivningsprocesser generelt
Større teoretisk grundviden - ikke kun overfor arbejdsgiveren, men i samspillet med kandidater fra andre uddannelser og uddannelsesinstitutioner. Selvom grunden til, at man vælger RUC er projektarbejdet har jeg i den grad savnet en samlet teoretisk basisviden, som jeg synes druknede lidt i det frie valg af projektlitteratur
Større teoritisk ballast, flere redskabsfag (jura, metode, IT etc.)
Særlige IT færdigheder som SAS. En større kombination af selvstændig eksamner/projekter og projektarbejdet.
Talforståelse Statistik Økonomistyring
Ville gerne være bedre til engelsk, især skriftligt! De undervisere jeg har mødt på RUC har også været temmelig dårlige til engelsk.
Økonomi
Økonomi
Praksis erfaring inden for jura, økonomi og generel forvaltning
Økonomisk Kvantitative Skriftlig formidling

Figur 4.2: Hvordan mener du, at studerende bedre kan rustes til at imødekomme de krav, der stilles på arbejdsmarkedet? (Det har været muligt at sætte flere krydser)

